

## Workshop Pengelolaan E-Jurnal Prodi AAL guna Peningkatan Kualitas Penelitian dan Publikasi

Ertawan Juliadi<sup>1</sup>, Umi Salamah<sup>2</sup>, Donni Kartiko<sup>3</sup>, Roni Herdianto<sup>4</sup>

<sup>1,2,3</sup>Akademi Angkatan Laut

<sup>4</sup>Universitas Negeri Malang

### ABSTRAK

Workshop pengelolaan e-jurnal prodi-prodi di AAL menggunakan OJS, dilaksanakan Bersama tim Publika Universitas Negeri Malang, tim PPM AAL dan tim pengelola jurnal prodi AAL. Materi workshop pengelolaan e-jurnal prodi ini antara lain: Panduan OJS, Aims and Scope, Mendeley, Etika Publikasi Ilmiah, DOAJ: How to Apply, Metadata Artikel, Layouting & Pembuatan Template, Editorial Board, Author Guideline, Call for Paper & Author treatment, dan Aplikasi untuk Menulis Artikel Ilmiah. Aplikasi dari materi-materi workshop dilaksanakan oleh tim pengelola prodi berupa: penyiapan beberapa akun untuk OJS yaitu: author, editor, reviewer dan copyeditor, pengevaluasian kembali tujuan dan scope dari jurnal ilmiah prodi, penggunaan aplikasi Mendeley sebagai aplikasi penyusunan daftar Pustaka, menggunakan aplikasi trunitin untuk mengecek plagiasi sebagai bentuk etika publikasi ilmiah, penyusunan tim editor, reviewer dalam jurnal dengan komposisi yang dipersyaratkan dalam DOAJ, pembuatan template artikel jurnal, pengaplikasian beberapa AI yang terkait dan memudahkan dalam penyusunan artikel ilmiah. Saran strategi untuk mengoptimalkan pengelolaan e-jurnal prodi, terkait dengan peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dosen, yaitu: memberikan workshop tentang penelitian dosen dari narasumber ahli, memberikan dukungan baik moril dan materiil pada kegiatan penelitian dosen, sosialisasi beberapa aplikasi AI yang dapat memudahkan seseorang menulis penelitian, dan menunjuk dan memerintahkan dalam bentuk Surat Perintah (SP) dosen untuk melaksanakan penelitian.

**Kata Kunci** : e-jurnal, OJS, penelitian, publikasi.

### ABSTRACT

*Workshop on managing e-journals for study programs at AAL using OJS carried out together with the Publica team from the State University of Malang, the AAL PPM team, and the AAL study program journal management team. The materials for this study program's e-journal management workshop include OJS Guide, Aims and Scope, Mendeley, Scientific Publication Ethics, DOAJ: How to Apply, Article Metadata, Layouting & Creating Templates, Editorial Board, Author Guideline, Call for Paper & Author treatment, and Applications for Writing Scientific Articles. The study program management team carried out the application of the workshop materials in the form of preparing several accounts for OJS, namely: author, editor, reviewer, and copyeditor, re-evaluating the objectives and scope of the study program's scientific journals, using the Mendeley application as a bibliography preparation application, using the Turnitin application to check plagiarism as a form of scientific publication ethics, forming a team of editors and reviewers in journals with the composition required in DOAJ, creating journal article templates, applying several related AI and making it easier to prepare scientific articles. Suggestions for strategies to optimize the management of study program e-journals, related to improving the quality of lecturers' research and publications, namely: providing workshops on lecturers' research from expert sources, providing both moral and material support for lecturers' research activities, socializing several AI applications that can make it easier for someone to write research, and appoint and order in the form of an Order (SP) lecturers to carry out research.*

**Keywords**: e-journal, OJS, research, publication.

## PENDAHULUAN

Saintek merupakan e-jurnal Akademi Angkatan Laut (AAL) dengan International Standard Serial Number Print (P-ISSN) 1979-3111 dan International Standard Serial Number Elektronik (e-ISSN) 2828-7452. Saintek sudah menggunakan open journal system (OJS) dan mempunyai Digital Object Identifier (DOI): 10.59447, dan sekarang sudah mendaftarkan Akreditasi Jurnal Nasional (Arjuna) yang merupakan lembaga yang dibentuk dibawah Kementerian Pendidikan dan kebudayaan yang bertanggung jawab untuk memberikan peringkat akreditasi pada jurnal-jurnal ilmiah nasional. Hasilnya untuk mendapatkan akreditasi SINTA (Science and Technology Index) sebuah sistem penilaian dan indeksasi jurnal ilmiah di Indonesia.

Lima prodi di AAL yaitu Prodi Manajemen Pertahanan Matra Laut, Teknik Mesin Kapal Perang, Teknik Elektronika Kapal Perang, Manajemen Logistik dan Keuangan Matra Laut, dan Manajemen Pertahanan Matra Laut Aspek Darat, masing-masing mempunyai jurnal dalam bentuk print jurnal, dan telah memiliki P-ISSN sejak tahun 2012, dengan nama jurnal sbb:

- a. Jurnal Prodi Manajemen Pertahanan Matra Laut: *Sextant Journal*
- b. Jurnal Prodi Teknik Mesin Kapal Perang: *Engment Jornal*
- c. Jurnal Prodi Teknik Elektronika Kapal Perang: *EDNA Journal*
- d. Jurnal Prodi Logistik dan Keuangan Matra Laut: Lokus Journal
- e. Jurnal Prodi Manajemen Pertahanan Matra Laut Aspek Darat: MARIJOU (Marines Journal)

Pada Tahun 2023 kelima jurnal Prodi tersebut diatas, dibuat dalam bentuk e-jurnal, tetapi masih belum dikelola menggunakan OJS. Link untuk website jurnal prodi sbb:

- a. Jurnal Prodi Manajemen Pertahanan Matra Laut: <https://sextantdeppel.akademitnial.ac.id/>
- b. Jurnal Prodi Teknik Mesin Kapal Perang: <https://engmentdeptek.akademitnial.ac.id/>
- c. Jurnal Prodi Teknik Elektronika Kapal Perang: <https://ednadeplek.akademitnial.ac.id/>
- d. Jurnal Prodi Logistik dan Keuangan Matra Laut: <https://lokusdepplai.akademitnial.ac.id/>
- e. Jurnal Prodi Manajemen Pertahanan Matra Laut Aspek Darat: <https://marijoudeppmar.akademitnial.ac.id/>

Pengelolaan e-jurnal di AAL memiliki peran penting dalam mempersiapkan pengajuan akreditasi SINTA. Beberapa hal mendasari perlunya pengelolaan e-jurnal AAL yang baik, antara lain: 1) Meningkatkan Kualitas Publikasi, yang mencakup proses review yang ketat, kepatuhan terhadap etika penerbitan ilmiah, dan penjaminan kualitas artikel. 2) Visibilitas dan Aksesibilitas, yaitu dapat dengan mudah diakses oleh pembaca dan peneliti dari seluruh dunia, meningkatkan visibilitas penelitian yang dipublikasikan. 3) Pengelolaan Submisi dan Peer Review yang Efisien, yaitu memudahkan pengelolaan submisi, proses peer review, dan publikasi artikel. 4) Pemenuhan Standar dan Kriteria Akreditasi yang ditetapkan SINTA, 5) Pengembangan Reputasi Akademik AAL, 6) Peningkatan Kolaborasi dan Jaringan Ilmiah, E-jurnal yang berkualitas dan diakreditasi SINTA lebih menarik bagi peneliti untuk berkontribusi.

Berdasarkan kondisi diatas, maka sangat penting AAL untuk meningkatkan pengelolaan e-jurnal prodi-prodi AAL yang efektif dan efisien, untuk memastikan peningkatan terus menerus dalam kualitas penelitian dan publikasi, serta memperkuat posisi AAL dalam

komunitas akademis dan ilmiah, maka penting dilaksanakan workshop Pengelolaan Jurnal prodi-prodi AAL.

## METODE

Workshop Pengelolaan Jurnal Prodi-prodi AAL bekerjasama dengan UPT Publikasi Ilmiah Universitas Negeri Malang (UM) yang dipimpin oleh Prof. Aji Prasetya Wibawa, S.T., M.MT., Ph.D., yang dilaksanakan di Kampus UM. Kegiatan pengmas berupa Workshop Pengelolaan Jurnal prodi AAL ini dilakukan selama 2 hari yaitu 25-26 September 2023. Kegiatan ini diikuti oleh 10 orang dari AAL yang terdiri dari 7 orang dari prodi-prodi AAL dan 3 orang dari PPM AAL.

Kegiatan pengmas dilakukan tahapan sebagai berikut: 1) koordinasi dengan mitra pengmas yaitu UPT Publikasi Ilmiah UM; 2) Penyampaian materi tentang pengelolaan Jurnal yang meliputi: Panduan OJS, Mendeley, Etika Publikasi Ilmiah, Metadata Artikel, Layout, Editorial Board, Call for Paper, Aplikasi untuk Menulis Artikel Ilmiah; 3) implementasi teori dengan mempraktekkan langsung; 4) evaluasi kegiatan

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada kegiatan workshop pengelolaan jurnal prodi ini, dilakukan dalam waktu 2 hari yaitu 25-26 September 2023, dengan Teknik pelaksanaan teori yang langsung dilanjutkan dengan praktek (learning by doing), sehingga setiap peserta sudah siap dengan laptop masing-masing.

Personel yang terlibat di pengmas ini antara lain: a) tim PPM (Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) 3 orang, b) Tim Prodi Teknik Elektronika Kapal Perang 3 orang, c) tim dari 4 prodi lainnya masing-masing 1 orang. Tim Prodi Teknik Elektronika Kapal Perang 3 orang, karena memang dipersiapkan untuk memulai melaksanakan pengelolaan jurnal dengan system OJS.

Materi-materi yang dipelajari dalam workshop pengelolaan Jurnal untuk pengawak jurnal di masing-masing prodi, antara lain:

NO.	MATERI	PEMATERI	ISI POKOK MATERI
1	Panduan OJS	Happy Chandraleka, ST	a. Cara Manager Membuat Akun di OJS 3. b. Penulis Submit Naskah di Jurnal yang Menggunakan OJS 3. c. Cara Editor Mengirimkan Naskah Submission dari Penulis ke Reviewer di OJS 3. d. Cara Editor Berdiskusi dengan Penulis tentang Artikel yang Dikirim di OJS 3. e. Cara Editor Menugaskan Reviewer dari Jurnal Lain di OJS 3 dengan Tipe Multiple Journal f. Cara Reviewer Melakukan Review di OJS 3 g. Membuat Review Form di OJS 3 h. Membuat Halaman Static Page dan Menu Utama di OJS 3 i. Cara Mengatur Setting DOI di OJS 3

2	Aims and Scope	Roni Herdianto	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Langkah-langkah memperbaiki aims dan scope jurnal ilmiah.</li> <li>b. Tools yang digunakan untuk menentukan aims dan scope</li> <li>c. Studi bibliometric</li> <li>d. Ekosistem bisnis jurnal ilmiah</li> <li>e. Langkah-langkah analisis bibliometrik untuk memperbaiki aims dan scope jurnal ilmiah</li> <li>f. Hal yang harus diperhatikan dalam analisis Bibliometrik</li> </ul>
3	Mendeley	Prananda Anugrah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manfaat Mendelly</li> <li>b. Fitur-fitur Mendelly</li> <li>c. Mendeley Desktop overview</li> <li>d. Langkah-langkah mengaplikasikan mendelley</li> </ul>
4	Etika Publikasi Ilmiah,	Bayu Koen Anggoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah</li> <li>b. Nilai integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah.</li> <li>c. Pelanggaran integritas akedemik dalam menghasilkan karya ilmiah</li> <li>d. Duties of Authors</li> </ul>
5	DOAJ: How to Apply	Eko Pramudya Laksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengapa DOAJ?</li> <li>b. Mendaftar ke DOAJ</li> <li>c. Copyright &amp; licensing</li> <li>d. Editorial</li> <li>e. Business Model</li> <li>f. Best practice</li> </ul>
6	Metadata Artikel	Eko Pramudya Laksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metadata artikel dan Fungsinya</li> <li>b. Unsur-unsur Metadata Artikel</li> <li>c. Editor dan Metadata</li> <li>d. Perubahan metadata</li> </ul>
7	Layouting & Pembuatan Templete	Budiarto	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengapa perlu Layouting?</li> <li>b. 11 point akreditasi Journal</li> <li>c. Point penunjang akreditasi</li> <li>d. Kesalahan yang sering terjadi.</li> <li>e. Template dan Layout</li> <li>f. Alur proses Layout</li> <li>g. Proses Layout</li> <li>h. Praktek Pembuatan Template</li> </ul>
8	Editorial Board	Aji Prasetya Wibawa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Editorial Boards</li> <li>b. Tugas Dewan Redaksi</li> <li>c. Merekrut anggota dewan redaksi</li> <li>d. Selecting Editorial Board members</li> <li>e. Editorial staff</li> <li>f. Editorial board meetings</li> </ul>
9	Author Guideline	Batty	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Author guideline</li> <li>b. Essential title page information</li> <li>c. Abstract and keywords</li> <li>d. Article structure</li> <li>e. Setup author guideline</li> </ul>
10	Call for Paper & Author treatment	Nisa Mawarda Rokhman	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Unsur poster</li> <li>b. Contoh poster call for papers</li> <li>c. Unsur kebahasaan</li> <li>d. Unsur estetika</li> <li>e. Author treatment</li> </ul>

11	Aplikasi untuk Menulis Artikel Ilmiah	Lisa	a. Tiga applikasi untuk menulis artikel ilmiah b. Mendaftar akun Grammarly c. Quillbot d. Elicit: The AI Research Assisstant
----	---------------------------------------	------	---



Gambar 1. Pelaksanaan Workshop Pengelolaan Jurnal

Pada materi Panduan OJS (open Jurnal System), tim pengelola jurnal masing-masing prodi, mulai mengelola e-jurnalnya masing-masing dengan menyiapkan beberapa akun untuk OJS yaitu: author, editor, reviewer dan copyeditor. Disamping itu Menyusun alur untuk: penulis submit naskah di jurnal yang menggunakan OJS 3, cara editor mengirimkan naskah submission dari penulis ke reviewer di OJS 3, cara editor berdiskusi dengan penulis tentang artikel yang dikirim di OJS 3, cara editor menugaskan reviewer dari jurnal lain di OJS 3 dengan tipe multiple journal, cara reviewer melakukan review di OJS 3, membuat review form di OJS 3, membuat halaman static page dan menu utama di OJS 3, cara mengatur setting DOI di OJS 3, dan mengaktifkan DOI dengan mengambil XML DOI artikel dan mendepositkannya ke Crossref (Chandraleka, 2019).

Pada Materi Aims and Scope, tim pengelola jurnal masing-masing prodi, mengevaluasi Kembali tujuan dan scope dari jurnal ilmiah prodi. Evaluasi dilakukan berdasarkan langkah-langkah sebagai berikut: 1) meninjau ulang tujuan dan lingkup jurnal, yaitu Aims dan scope jurnal ilmiah harus sesuai dengan tujuan awal pembuatan jurnal tersebut. Jika perlu, tinjau ulang dan pastikan bahwa aims dan scope jurnal masih relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terbaru. 2) mengeksplorasi dan mapping sesuai aims-scope jurnal dengan matakuliah prodi Universitas di DN/LN. 3) mengidentifikasi gap dalam cakupan jurnal, apakah ada gap dalam cakupan jurnal yang dapat diperbaiki. Misalnya, apakah ada topik yang kurang tersedia dalam jurnal, atau apakah terdapat fokus khusus yang dapat lebih dikembangkan. 4) mempertimbangkan umpan balik dari pembaca mengenai jurnal yang sudah ada. Umpan balik tersebut dapat memberikan informasi tentang apa yang kurang atau kurang baik dari jurnal. Hal ini dapat membantu dalam mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dalam aims dan scope jurnal. 5) mengkonsultasikan dengan ahli bidang terkait untuk mendapatkan masukan dan saran. Hal ini dapat membantu dalam memastikan bahwa aims dan scope jurnal benar-benar mencakup topik dan masalah yang relevan dan terkini dalam bidang tertentu. 6) meneliti dan memperbaiki secara berkala, Aims dan scope jurnal tidak harus tetap statis, melainkan dapat diperbaiki secara berkala. Oleh karena itu, penting untuk selalu meninjau ulang aims dan scope jurnal secara berkala dan melakukan perbaikan yang sesuai untuk menjaga relevansi dan kualitas jurnal yang tetap terjaga. Berdasarkan hal tersebut, maka jurnal ilmiah prodi-prodi merevisi aims, scope dan nama jurnal, sebagai berikut:

- a. Jurnal Prodi Manajemen Pertahanan Matra Laut, semula Sextant Journal menjadi Betelgeuse Journal.
- b. Jurnal Prodi Teknik Mesin Kapal Perang, hanya merubah Aims dan Scope saja, Namanya tetap Engment Journal.
- c. Jurnal Prodi Teknik Elektronika Kapal Perang, semula Edna Journal menjadi Electronic Sea and Defence Journal.
- d. Jurnal Prodi Logistik dan Keuangan Matra Laut, semula Lokus menjadi Maritime Logistic and Financial Journal (MALFINA)
- e. Jurnal Prodi Manajemen Pertahanan Matra Laut Aspek Darat, semula Marines Dept Journal (Marijou) menjadi Amphibious Journal (Herdianto, n.d.).

Pada Materi Mendeley, pengelola jurnal ilmiah prodi memutuskan untuk menggunakan aplikasi Mendeley sebagai aplikasi penyusunan daftar Pustaka, karena penggunaan aplikasi penyusunan daftar Pustaka hasilnya akan baku dan konsisten, dan ini menjadi nilai tertinggi dalam penilaian akreditasi jurnal. Fitur-fitur yang ada dalam Mendeley adalah: 1) Importasi referensi dari berbagai sumber (Google Scholar, Pubmed, dll.). 2) Penyimpanan referensi dan file PDF secara terorganisir. 3) Pembuatan bibliografi otomatis dalam berbagai format (APA, IEEE, Chicago, dll.). 4) Integrasi dengan Microsoft Word (Mubarok, 2018).

Pada Materi Etika Publikasi Ilmiah, hal-hal yang menjadi perhatian tim pengelola jurnal prodi adalah: 1) Nilai integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah prodi, yaitu Kejujuran, Kepercayaan, Keadilan, Kehormatan Tanggung jawab, dan Keteguhan hati. 2) Pelanggaran integritas akademik dalam menghasilkan karya ilmiah meliputi: Fabrikasi, Falsifikasi, Plagiat, Kepengarangan tidak sah, Konflik kepentingan, dan Pengajuan jamak. Berdasarkan ini, jurnal ilmiah prodi memutuskan untuk menggunakan aplikasi trunitin untuk mengecek plagiasi (Prahani, 2019).

Pada Materi DOAJ (*Directory of Open Access Journals*), yang merupakan salah satu mesin pengindeks nasional yang bereputasi. DOAJ merupakan sebuah platform yang digunakan untuk menyimpan *database* jurnal yang tidak berbayar alias gratis (*open access*) dari seluruh dunia. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan jurnal adalah: 1) Bahasa web, 2) All rights reserved, 3) Komposisi editor dan reviewer yang menulis pada 3 terbitan terakhir, 4) Komposisi penulis internal, 5) Penjelasan lisensi dan pemegang copyright, 6) Tanggal publish dan submit, 7) Copas informasi, 8) Nama editor dalam daftar reviewer, vice versa, 8) DOAJ tidak akan menerima jurnal yang memuat terlalu banyak iklan, 9) Impact Factor yang diakui DOAJ hanya milik clarivate, 10) Bahasa di web tidak boleh campur/mixed, 11) Dewan editor minimal 5 orang, sebaiknya dari beberapa instansi, 12) Naskah yang ditulis oleh editor/reviewer maksimal 20% pada setiap terbitan. Berdasarkan ini tim pengelola jurnal Prodi menyusun tim editor, reviewer dalam jurnal dengan komposisi yang dipersyaratkan dalam DOAJ (Laksana, 2020a).

Pada Materi *Metadata* artikel jurnal pada OJS, merupakan data-data yang terkait artikel jurnal. Data-data tersebut antara lain meliputi nama penulis, e-mail penulis, judul artikel, abstrak, daftar referensi, dan masih banyak lagi lainnya. *Metadata* tersebut biasanya akan dimasukkan bersamaan saat mengunggah artikel jurnal ke sistem OJS. Fungsi metadata adalah untuk: Memudahkan pengarsipan, Memudahkan pencarian dan Memudahkan pendayagunaan. Berdasarkan materi tersebut tim pengelola prodi memantapkan lagi pengelolaan data-data artikel-artikel pada jurnal ilmiah prodi (Laksana, 2020b).

Pada Materi Layouting dan Pembuatan Template, tim pengelola jurnal ilmiah prodi memahami betul layouting dan Pembuatan Template itu penting, karena merupakan point-point penting pada penilaian akreditasi jurnal, yaitu: 1) petunjuk penulisan bagi penulis, 2) mutu penyuntingan gaya dan format, 3) sistematika penulisan artikel, 4) pemanfaatan informasi pendukung, 5) system pengacuan Pustaka dan pengutipan, 6) penyusunan daftar Pustaka, 7) ukuran bidang tulisan, 8) tata letak, 9) tipografi, 10) resolusi dokumen. Berdasarkan meteri tersebut tim pengelola prodi membuat template artikel ilmiah untuk masing-masing jurnal prodi (Budiarto, n.d.).

Pada Materi Editorial Board, tim pengelola jurnal ilmiah prodi melakukan hal yang sangat penting yaitu membentuk Editorial Board (Dewan redaksi), karena mereka bertindak sebagai duta jurnal yang menentukan taraf tertentu kualitas jurnal. Merumuskan tugas dewan direksi yaitu: 1) Menentukan topik, 2) Sesekali menulis artikel (pedek/editorial) untuk jurnalnya, 3) Peer review dan membagi tugas reviewer, 4) Mengidentifikasi penulis potensial, 5) Mencari konferensi untuk dihadiri, 6) Melakukan call for papers. Memilih anggota Dewan Redaksi, dengan mempertimbangkan hal berikut: 1) Lokasi anggota Dewan harus mewakili jangkauan jurnal, 2) Keahlian anggota dewan harus mewakili ruang lingkup jurnal, 3) Perwakilan harus ditunjuk dari lembaga penelitian utama, yaitu LPPM, 4) Mantan editor, penulis, atau reviewer yang sesuai, 5) Saran dari Anggota Dewan yang ada (Wibawa, 2009).

Pada Materi Author Guideline, tim pengelola jurnal ilmiah prodi Menyusun kebijakan-kebijakan yang dijadikan pedoman untuk penulis yang mngirim artikelnya ke jurnal kita. Pedoman tersebut disusun dalam bentuk Template artikel. Template berisi: 1) Penjelasan detail setiap bagian (ukuran font, format, dan apa yang harus ada didalamnya), 2) Menyebutkan secara jelas style rujukannya, 3) Menyarankan penggunaan reference tools. 4) Essential title page information (Title, author name and affiliation, corresponding author) 5) Abstract and keywords 6) Article structure (introduction, method, results and discussion, conclusion, references) (Betty, n.d.).

Pada Materi Call for Paper & Author treatment, materi tang dibahas mengenai: unsur poster, contoh poster, unsur kebahasaan, unsur estetika, author treatment, dan contoh submission. Berdasarkan materi tersebut, pengembangan ke depan tim jurnal akan melaksanakan Call for Paper apabila jurnal sudah terakreditasi Sinta (Rokhman, n.d.).

Pada Materi Aplikasi untuk Menulis Artikel Ilmiah, dibahas beberapa aplikasi yang berbasis Artificial intelligence (AI) anantara lain: grammarly, Ellicit, dan Quillbot. Grammarly merupakan aplikasi yang berfungsi untuk: 1) Memeriksa dan memperbaiki kesalahan dalam ejaan penulisan dalam Bahasa Inggris, 2) Memeriksa dan memperbaiki kesalahan tata Bahasa dalam Bahasa Inggris, 3) Memeriksa dan memperbaiki tingkat kemiripan tulisan (similarity). Ellicit merupakan aplikasi The AI Research Assisstant, yang berfungsi Menemukan referensi yang sesuai tanpa keyword yang akurat, serta Meringkas temuan dari sebuah artikel penelitian. Quillbot merupakan AI yang berfungsi untuk Parafrasa kalimat untuk menghindari plagiasi, serta kalimat panjang dan tidak efektif. Selain itu, Quillbot juga bisa membantu peningkatan tata bahasa agar terlihat lebih ringkas dan professional (Lisa, 2024).

Tantangan yang sering terjadi saat pelaksanaan workshop adalah kesamaan waktu antara tim jurnal prodi yang satu dengan yang lain, untuk bersama-sama mengikuti workshop. Disamping itu Personil pengelola jurnal prodi rata-rata semuanya masih belum mempunyai pengetahuan tentang pengelolaan jurnal sejak awal, jadi benar- benar memerlukan bimbingan dari awal, ditambah lagi pengkondisian di kampus AAL masih belum mampu menstimulus

sehingga mampu menimbulkan rangsangan yang memotivasi dosen untuk melakukan penelitian. Kondisi seperti ini yang akan menjadi tantangan besar yang harus diminimalisir sehingga pada akhirnya dapat memotivasi dosen dalam meneliti sehingga dapat membuat artikel-artikel ilmiah yang dapat di submit di jurnal-jurnal AAL.

Strategi yang akan digunakan untuk meningkatkan motivasi dosen dalam melaksanakan penelitian antara lain: 1) memberikan workshop tentang penelitian dosen dari narasumber ahli, 2) memberikan dukungan baik moril dan materiil pada kegiatan penelitian dosen, 3) sosialisasi beberapa aplikasi AI yang dapat memudahkan seseorang menulis penelitian, dan 4) menunjuk dan memerintahkan dalam bentuk Surat Perintah (SP) dosen untuk melaksanakan penelitian.

Kemitraan dan kolaborasi dalam mengelola jurnal prodi ini melibatkan tim Publika Universitas Negeri Malang, tim PPM, serta tim pengelola jurnal prodi, yang terbangun dengan baik. Workshop pengelolaan jurnal ini merupakan upaya untuk meningkatkan pengelolaan e-jurnal prodi dengan open journal System (OJS), sehingga artikel-artikel dosen yang di publish pada jurnal prodi bisa terbaca oleh google scholar, sehingga dapat menjadi point penilaian kinerja dosen.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Pelaksanaan workshop pengelolaan jurnal prodi-prodi di AAL ini dilaksanakan Bersama tim Publika Universitas Negeri Malang, tim PPM AAL dan tim pengelola jurnal prodi AAL.

Materi workshop pengelolaan jurnal prodi ini antara lain: Panduan OJS, Aims and Scope, Mendeley, Etika Publikasi Ilmiah, DOAJ: How to Apply, Metadata Artikel, Layouting & Pembuatan Template, Editorial Board, Author Guideline, Call for Paper & Author treatment, dan Aplikasi untuk Menulis Artikel Ilmiah.

Aplikasi dari materi-materi workshop tersebut pengelola prodi melakukan: menyiapkan beberapa akun untuk OJS yaitu: author, editor, reviewer dan copyeditor, mengevaluasi Kembali tujuan dan scope dari jurnal ilmiah prodi, memutuskan untuk menggunakan aplikasi Mendeley sebagai aplikasi penyusunan daftar Pustaka, menggunakan aplikasi trunitin untuk mengecek plagiasi sebagai bentuk etika publikasi ilmiah, menyusun tim editor, reviewer dalam jurnal dengan komposisi yang dipersyaratkan dalam DOAJ, menentukan template artikel jurnal, mengaplikasikan beberapa AI yang terkait dan memudahkan dalam penyusunan artikel ilmiah.

Guna mengefektifkan dan mengefisienkan pengelolaan e-jurnal prodi, terkait dengan peningkatan penelitian dosen, maka menyarankan beberapa strategi yaitu: memberikan workshop tentang penelitian dosen dari narasumber ahli, memberikan dukungan baik moril dan materiil pada kegiatan penelitian dosen, sosialisasi beberapa aplikasi AI yang dapat memudahkan seseorang menulis penelitian, dan menunjuk dan memerintahkan dalam bentuk Surat Perintah (SP) dosen untuk melaksanakan penelitian.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada Kepala Publika Universitas Negeri Malang beserta timnya, dosen-dosen yang sebagai tim pengelola jurnal prodi-prodi AAL yang telah memberikan dukungan untuk kegiatan pengmas ini.

## DAFTAR PUSTAKA

Betty. (n.d.). *Policy Guideline Template*.

Budiarto. (n.d.). *Mengapa layout itu*.

Chandraleka, H. (2019). *Panduan Antigalau Open Journal Systems versi 3*.

<https://thecakrabirawa.files.wordpress.com/2019/02/panduan-antigalau-ojs-3-hchandraleka.pdf>

Herdianto, R. (n.d.). *Aims & Scope*.

Laksana, E. P. (2020a). *DOAJ : How to apply Mengapa DOAJ ?*

Laksana, E. P. (2020b). *Metadata Artikel Ilmiah Metadata Artikel ?*

Lisa. (2024). *Aplikasi untuk menulis artikel Ilmiah*.

Mubarok, F. K. (2018). Aplikasi Mendeley. In *Ilmiah*.

Prahani, B. K. (2019). Etika Publikasi Ilmiah. In *Media Ilmu*.

<https://www.ilmiahku.com/2019/03/etika-publikasi-ilmiah.html>

Rokhman, N. M. (n.d.). *CALL FOR PAPERS AND AUTHOR TREATMENT*.

Wibawa, A. P. (2009). Editorial Boards. In *Computer Law & Security Review* (Vol. 25, Issue 5). [https://doi.org/10.1016/s0267-3649\(09\)00136-8](https://doi.org/10.1016/s0267-3649(09)00136-8)